



F Ablauforganisation

1 Bewohnermanagement



Seniorenzentrum
Kißlegg

F 1.6 Merkblatt bei Aufnahme eines Angehörigen

Wenn Ihr Angehöriger in unsere Einrichtung zieht ist folgendes zu beachten:

1. Diese Unterlagen braucht die Einrichtung **VOR DER AUFNAHME**

- Ausgefüllten Heimaufnahmebogen
- Unterschiebener Heimvertrag sowie dazugehöriges Sepalastschriftmandat
- Ausgefüllten ärztlichen Fragebogen und Diagnosen mit Arztunterschrift
- Apothekenvertrag sowie dazugehöriges Sepa Lastschriftmandat
- Hinweis zum Umgang mit Bargeld und Wertsachen sowie Wäscheausstattung Einverständnis für Pfarrämter und Therapiehund
- Datenschutzrechtliche Einwilligung- und Schweigepflichtentbindungserklärung
- Aktueller Medikamentenplan mit Arztunterschrift und die dazu notigen aktuellen Medikamente für mindestens 14 Tage
- Versichertenkarte
- Impfpass
- Wenn vorhanden, Zuzahlungsbefreiung
- Pflegegradbescheid der Pflegekasse, Kostenübernahme Pflegekasse (je Kopie)
- Personalausweis, Geburtsurkunde **oder** Heiratsurkunde (Kopie)
- Betreuerausweis / Vollmachten (Kopie)
- Patientenverfügung (Kopie)
- Schwerbehindertenausweis
- Bei Kurzzeitpflege bringen Sie bitte das **Inkontinenzmaterial** (Pants, Einlage usw.) mit, sowie die **benötigten Medikamente für den gesamten Zeitraum der Kurzzeitpflege**
- Bei Diabetiker Save Nadeln, Sticks für die Blutzuckermessung und BZ-Gerät Insulinplan lt. Arzt
- Haftpflichtversicherung (Kopie)
- Rentenbescheid (Kopie)
- Nachweise über Vermögen & Einkünfte (z.B. Sparbuch, Kontoauszüge ... Kopie)
- Gewohnte Körperpflegemittel mitbringen: Duschbad, Haarshampoo, Körperlotion, Gesichtscreme, Mundwasser, Zahnpasta, Reinigungstabletten für Prothesen, Kamm, Haarbürste, Zahnbürste, Zahnputz- und Prothesenbecher, Papiertaschentücher, Maniküre- und Pediküre Set, Haartrockner, Rasierapparat, Aftershave, Parfüm
- Gepackte Krankenhaustasche (Handgepäckgroß-Hygieneartikel, Nacht- & Unterwäsche, Bademantel, Hausschuhe)

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Version	Seite
ZQM	QB/MW	10.10.2023	1.2	1 von 2



F Ablauforganisation

1 Bewohnermanagement



Seniorenzentrum
Kißlegg

F 1.6 Merkblatt bei Aufnahme eines Angehörigen

2. Was stationärer Aufnahme sonst noch erledigen sollten:

- Ummeldung des Wohnsitzes bei der Gemeinde, bitte geben Sie die untenstehende Adresse unserer Einrichtung an:
 - Seniorenzentrum Kißlegg
Pfarrer-Lohr-Straße 7/2
88353 Kißlegg
- Abonnements jeglicher Art ummelden
- Abmeldung von Rundfunk - und Fernsehgebühren, auch wenn Ihr Angehöriger diese Geräte im Heim weiterbetreiben möchte
- Prüfen Sie, ob bestehende Versicherungspolizen im Heim noch notwendig sind (Haftpflichtversicherung muss bestehen bleiben)
- Reichen Sie einen Postnachsendeantrag bei der Post ein (**Achtung:** Dies gilt nur bei vollstationärer Pflege)
- Evtl. Kündigung der Wohnung, Strom, Wasser usw.

3. Das können Sie mitbringen / **hierbei müsste folgendes beachtet werden:**

- Bilder, Fotos
- Kleinmöbel
- Fernseher mit Antennenkabel, Radio, Telefon, Elektrogeräte aller Art
Achtung: Diese müssen vom Elektriker technisch geprüft sein (mit Prüfprotokoll) bzw. Kaufbeleg bei neu erworbenen Geräten
- Sollten Sie ein TV-Gerät mit Standby-Modus Ihren Angehörigen mit ins Haus bringen, benötigen Sie aufgrund der Brandgefahr eine neue Steckdosenleiste mit Ein-/Ausschalter (**Mehrfachsteckdose mit Save-Energy-Schalter, GS geprüft**)
- Zusätzlich benötigen wir ein Antennenkabel für den Anschluss Ihres TV-Gerätes bei uns im Hause
- Telefon
Achtung: Die Telefonanschlüsse in unserem Haus müssen privat in Auftrag gegeben werden

Freigabe	Bearbeiter	Datum	Version	Seite
ZQM	QB/MW	10.10.2023	1.2	2 von 2